



# ISTITUTO COMPRENSIVO

“PEROTTO – ORSINI”

Via Gramsci,12 - Tel. e Fax 0884/581911 - 71043 Manfredonia (FG)

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SCUOLA PRIMARIA “CARD.ORSINI”  
MANFREDONIA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

### CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

per l'anno scolastico 2022/2023 alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn \_\_\_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

– è nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

– è cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

– è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

– Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
(indispensabile)

Manfredonia \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998) da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

#### NOTIZIE SULLA FAMIGLIA

Padre: Titolo di studio \_\_\_\_\_ Attività lavorativa \_\_\_\_\_

Madre: Titolo di studio \_\_\_\_\_ Attività lavorativa \_\_\_\_\_

Padre: Indirizzo email \_\_\_\_\_

Madre: Indirizzo email \_\_\_\_\_

**N. B. \* TRAMITE PAGO IN RETE ACCESSIBILE DAL PORTALE SIDI, O DAL LINK PRESENTE SUL SITO DELLA SCUOLA.**

IN SUBORDINE CON:

BONIFICO BANCO POSTA IBAN: **IT 29 R 076011 570000 1008817668**

VERSAMENTO CON BOLLETTINO DI C/C POSTALE: **1008817668**

CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIA. a.s. 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

SCUOLA PRIMARIA € **10,00**.

INVIARE EMAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTR.: **fgic863007@istruzione.it**

**N.B. IL VERSAMENTO VA EFFETTUATO A NOME DELL'ALUNNA/O e EVENTUALE SEZIONE.**

Allegato **Mod. A**

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2022/2023**

**Alunno/a** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)\*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**N.B. Nel caso non avvelersi, si prega di compilare il modello relativo alla scelta dell'attività alternativa eventuale, entro il 30 giugno 2022.**

firma \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_  
(Genitore o chi esercita la potestà) (Genitore o chi esercita la potestà)

**"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**

**Si allega fotocopia della carta d'identità del dichiarante: Documento** \_\_\_\_\_

Firma del genitore richiedente  
\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA BREVE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR 679/16**

Gentile Genitore, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, le forniamo le seguenti informazioni:

### **1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI**

Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili" : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; i "dati giudiziari" : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

### **2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO**

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione.

### **3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI:**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

### **4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

**Dati facoltativi:** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (autorizzazioni, liberatorie, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

- 5. COMUNICAZIONE DEI DATI:** I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, eventuali Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

**6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI:**

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo, in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

**7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO):**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è l'Avv. Bruno Antonio Malena del Foro di Bologna, con studio in detta città, in Via Guglielmo Oberdan, n. 28, reperibile al seguente indirizzo e.mail: [info.dataprotectionofficer@gmail.com](mailto:info.dataprotectionofficer@gmail.com) tramite un contratto di servizi ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

**8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, Prof.ssa Elisa Catta.

**9. DIRITTI DELL'INTERESSATO:**

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente Istituzione scolastica.

**Inoltre, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, in merito:**

a) alla **pubblicazione** di eventuali immagini del proprio /a figlio/a sul **sito web** dell'Istituto, sulla pagina Facebook e Instagram, così come su manifesti, volantini o materiale ricreativo/educativo utilizzati in coerenza con le finalità didattiche della scuola;

ACCONSENTO  NON ACCONSENTO

b) all'**utilizzo** di immagini fotografiche e video realizzate in ambito scolastico in coerenza con le finalità della scuola (es. **PTOF**)

ACCONSENTO  NON ACCONSENTO

c) al **trattamento dei dati personali** durante le **riprese video e le fotografie** relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di **EVENTI** organizzati dalla scuola con relativa diffusione tramite CD-ROM/chiavette USB distribuite alle famiglie.

ACCONSENTO  NON ACCONSENTO

**PER LA MANCATA COMUNICAZIONE RIGUARDANTE LO STATO DI SALUTE (PATOLOGIE, EVENTUALI TERAPIE E/O TRATTAMENTI FARMACOLOGICI) LA FAMIGLIA ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITA'.**

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".

Manfredonia, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

---